

# OKUL İLE İLGİLİ SIKÇA SORULAN SORULAR

## 1-Okulumuza kaç yaşında çocukların kayıtları yapılır?

- ❖ Anaokulu ve uygulama sınıflarına, kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla 36 ayını tamamlayan ve 72 ayını doldurmayan çocukların kaydı yapılır.

## 2- Okul idareci ve öğretmenleri kadrolu ve üniversite mezunu mu?

- ❖ Okul idareci ve öğretmenleri dört yıllık üniversite ve fakültelerin Okulöncesi veya Okulöncesi ve Çocuk Gelişimi Öğretmenliği mezunudur. Raporlu-ücretli yâda ücretsiz izinli-doğum izinli olan öğretmenlerin yerine İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından varsa kadrosu başka okulda olan yoksa yine fakülte ve aynı alan mezunu olan öğretmenler geçici olarak görevlendirilir.

## 3- Eğitim Öğretim saatleri hangi saatler arasındır?

- ❖ Sabah Grubu : 07.50-12.50 saatleri arasındır
- ❖ Öğlenci Grubu: 13.10-18.10 saatleri arasındır

## 4- Okulunuz kayıtları ne zaman yapılır?

- ❖ Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında yeni kayıtlar, haziran ayının üçüncü haftasının ilk iş gününde başlar. Kayıt işlemi, 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu hükümlerince oluşturulan ulusal adres veri tabanındaki adres bilgileri esas alınarak, e-Okul sistemi üzerinden Temmuz ayı içerisinde yapılır.

## 5- Kayıt için gerekli belgeler nelerdir?

- ❖ **Ön kayıt için gerekli belgeler:**
- ✓ Okula Başvuru Aday Kayıt Formu
- ✓ Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- ❖ **Kesin kayıt için gerekli belgeler:**
- ✓ Okul-veli sözleşmesi (Şartname)
- ✓ Acil durumlarda başvuru formu
- ✓ Okula Geliş-gidiş ile ilgili form dilekçe
- ✓ Elektronik Kart Formu
- ✓ Çocuğun 6 adet fotoğrafı
- ✓ Anne-Baba-Üçüncü Şahıslara ait fotoğraflar
- ✓ Aşı Kartı

## 6- Çocuk Kulübü var mı? Hangi saatlerde ve hangi etkinlikler yer almaktadır?

- ❖ Çocuk Kulübü sene başında velilerin talebi doğrultusunda yeteri kadar öğrenci talep ederse açılır.2023-2024 Eğitim Öğretim yılında Çocuk Kulübü açılmıştır. Çalışma saatleri 12.50-17.50 saatleri arasındır.
- ❖ Yeni Güncellenen Çocuk Kulübü Yönergesi doğrultusunda etkinlikler planlanmaktadır. Halk Oyunları, Satranç, Zekâ Oyunları, İngilizce, Resim-Seramik etkinlikleri vardır.

## 7- Sınıflar kaç öğrenci kapasitesine sahip?

- ❖ Sınıflar 20-25 öğrenci kapasitesine sahiptir.

## 8- Okula özgü kıyafet var mı?

- ❖ Okulumuza çocuklar serbest kıyafetle gelmektedir.( Özellikle çocuğun rahat hareket edebileceği spor kıyafetler tercih edilmelidir.)

**9- Okul bahçesindeki aktivite alanları nelerdir?**

- ❖ Okul bahçemizde Oyun Gurubu, Ahşap Survivor Oyun Parkı ve Ekim Alanı bulunmaktadır. Ağaçlık geniş bir bahçeye sahiptir.

**10- Çocuklar oyun parkından ne şekilde ve hangi zamanlarda faydalanıyorlar?**

- ❖ Eğitim süreci içerisinde öğretmenin planı dâhilinde uygun hava koşullarında her gün bahçedeki aktivitelerden yararlanılmaktadır.

**11- Hava durumunun uygun olmadığı zamanlarda kullanılabilecek oyun aktivitesi mevcut mu?**

- ❖ Okulumuz içinde çok amaçlı spor ve oyun salonumuz vardır. Kışın ve kapalı havalarda içeride etkinlikler yürütülmektedir.

**12- Okulumuzda kaç sınıf vardır?**

- ❖ 12 şube vardır. 5 sınıf 4 yaş grubu, 7 sınıf 5 yaş grubu vardır.

**13- Okul girişinde ayakkabı değişimi yapılıyor mu?**

- ❖ Çocuklar okul girişinde ayakkabılarını çıkararak sınıf ayakkabılarını giymektedirler. Mevcut olan, sınıflara ayrılmış dolaplara ayakkabılar ve kabanları yerleştirilmektedir.

**14- Okulunuzda sosyal etkinlikler olarak neler yapılıyor?**

- ❖ Çocuklarımızın yaş ve gelişim seviyelerine hitap eden belirli gün ve haftalara uygun olarak çocuklar öğretmenleri rehberliğinde gezi, gözlem, drama, çocuk tiyatrosu, sinema, sergiler vb. gösteri etkinlikleri gibi sosyal etkinliklere katılmaktadırlar.

**15- Okul servisi var mı?**

- ❖ Okul servisimiz yoktur.

**16- Okul Aidatları nasıl belirlenmektedir?**

Yönetmeliğe göre hareket edilecektir.

**17- Okulunuz Eğitim Öğretim yılı ücretleri ne kadardır?**

Yönetmeliğe göre hareket edilecektir.

**18- Okul aidatları nereye ne zaman yatırılmaktadır?**

**19- Okul Aile Birliği ve Çocuk Kulübü ücretleri ne zaman hangi hesaba yatırılmaktadır?**

- ❖ Ankara-Eryaman Okyanus Plaza Vakıfbank Bankası Şubesinde bulunan Çocuk Kulübü aidat hesabına çocuğunuzun adı ile her ayın 1-5 arasında yatırmanız gerekmektedir. Her yıl ücreti mali yılı ek ders katsayısına göre değişmektedir.
- ❖ Hesap No: ..... IBAN No: .....

- ❖ **Okul Aile Birliği Hesabı Sosyal Etkinlikler, Elektronik Kart ve Bağışlarınız için;**
- ❖ Ankara-Eryaman Okyanus Plaza Vakıfbank Bankası Şubesinde Okul-Aile Birliği Hesabına  
Hesap No: IBAN NO: .....

**20- Aidat dışında ödemelerimiz olacak mı?**

- ❖ Yönetmelik gereği “Okul Aidat” ödemeleri dışında herhangi bir aidat ödenmez. Ancak velilerimiz isterlerse gönüllülük esasına istinaden okul-aile birliğimize öğrencilerimizin eğitim etkinliklerinde kullanılmak üzere maddi destek sağlayabilirler.
- ❖ Ayrıca Okul-Veli Sözleşmesine (Şartnamesine) istinaden çocukların kişisel temizlik, kırtasiye, okul tarafından gerekli görülen sağlık tarama ve kontrolleri, okulda planlanan sinema - tiyatro, gezi – inceleme vb. sosyal etkinlikler için gerekli giderlerin ücretleri veli tarafından karşılanır.

**21- Bir gün süresince hangi etkinlikler yapılıyor?**

- ❖ Güne Başlama etkinliği
- ❖ Türkçe dil etkinliği
- ❖ Oyun etkinliği
- ❖ Müzik etkinliği
- ❖ Fen ve matematik etkinliği
- ❖ Sanat etkinliği
- ❖ Okuma yazmaya hazırlık etkinliği gibi bütünleştirilmiş etkinlikler uygulanacaktır.

**22- Eğitim sürecini belirlerken nelere dikkat ediyorlar?**

- ❖ Öğretmenler eğitim sürecini belirlerken yaş guruplarının gelişim özelliklerine, çocukların bireysel özelliklerine ve sınıf düzeylerine dikkat etmektedirler.

**23- Okulda kullanılan eğitim malzemeleri sağlığa uygun mudur?**

- ❖ Okulda kullanılan kişisel kırtasiye ve temizlik malzemeleri veliler tarafından getirildiği için hepsi aynı kalite ve uygunlukta olmayabiliyor. Okul-Aile birliğinde karar alınması halinde tüm malzemeler aynı kalite ve uygunlukta olması sağlanacaktır.

**24- Tuvaletlerde tuvalet kâğıdı, kâğıt havlu ve anti bakteriyel köpük kullanılıyor mu?**

- ❖ Evet kullanılıyor. Tuvaletler düzenli olarak kontrol edilmekte ve eksik olan malzemeler tamamlanmaktadır.

**25- Çocuğum ihtiyaç duyduğunda tuvalete gidebilecek mi?**

- ❖ Çocuklar istedikleri anda öğretmenlerinden izin alarak tuvalete gidebilmektedirler.

**26- Hastalık ve kaza gibi durumlarda veliye haber veriliyor mu?**

- ❖ Hastalık veya kaza gibi durumlarda hemen velisine bilgi veriliyor. Durumun aciliyetine göre 112 Acil Servis aranır. Velinin gelmesi beklenir. Küçük yaralanmalarda okul öğretmeni ve

personeli ilkyardımda bulunur yine de veliye haber verilir. Okul idaresi yâda personel acil servis ve veli dışında izinsiz tek başına çocuğu herhangi bir sağlık kurumuna bir yere götüremez.

## 27- Hasta olan çocuk ilaçlarını kuruma getirebiliyor mu?

- ❖ Kesinlikle okula sınıfa ilaç kabul edilemez. Saatlik sürekli kullanılması gereken ilaçlar varsa da veli kendisi ilacını okula getirerek verebilir. Hiç bir öğretmen yâda personel çocuklara ilaç veremez.

## 28- Hasta yâda okula gelmedikleri günler için çocukların ücretleri eksik yatırılır mı?

## 29- Bulaşıcı hastalıklarda nasıl bir önlem alınıyor?

- ❖ Bulaşıcı hastalıklarda çocuk iyileşene kadar okula gelmemekte diğer veliler de ayrıca bilgilendirilmektedir. İyileştikten sonra da iyileştiğini belirten doktor raporu getirilmesi zorunludur. Okulumuzda yemekhane, mutfak ve sınıflarda, çocukların olmadığı zamanlarda mor ışık dezenfektanı kullanılmaktadır.

## 30- Yemek mönüsü nasıl hazırlanıyor?

- ❖ Kahvaltı ve Çocuk Kulübü Yemek mönüleri okul idareci ve öğretmenleri tarafından Sağlık Bakanlığının kriterleri baz alınarak yeterli ve dengeli beslenme kuralları dikkate alınarak hazırlanmaktadır.

## 31- Okulun güvenliği nasıl sağlanıyor?

Giriş çıkışlarda okul personeli görevlendirilmiştir. Ayrıca her gün nöbetçi öğretmen ve personel girişte yardımcı olmaktadır. Okul kapımız otomatik kilitli olup içeriden açılmakta sürekli 24 saat kamera kaydı yapılmakta ve izleme merkezi tarafından akşamları, hafta sonları takip edilmektedir. Çocuklar velilerine elektronik kart sistemi ile teslim edilmektedir.

# OKULÖNCESİ EĞİTİMİ İLE İLGİLİ KONULAR

## 1. Yeni okul öncesi eğitim programının başlıca özellikleri nelerdir?

T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 09.09.2013 tarih ve 132 sayılı kararıyla yayımladığı Okul Öncesi Eğitim Programı, çocukların gelişim düzeylerine ve özelliklerine dayanan ve tüm gelişim alanlarının geliştirilmesini esas alan “gelişimsel” bir programdır.

Öğrenilen yeni konuların önceki öğrenmelerle ilişkilendirildiği; yani öğrenme süreçleri arasında bağ kurulduğu sarmal nitelikteki yeni programda, kavramların, kazanımların ve göstergelerin tekrar tekrar pekiştirilmesine önem verilmiştir.

Okul Öncesi Eğitim Programı'nın başlıca özellikleri şunlardır:

- Aile eğitimi ve katılımı önemlidir.
- Büyük grup, küçük grup ve bireysel etkinliklere dengeli bir biçimde yer verilmesini gerektirir.

- Çocuk merkezlidir.
- Değerlendirme süreci çok yönlüdür.
- Esnekler.
- Evrensel ve toplumsal değerlere yer verilmiştir.
- Günlük yaşam deneyimlerinin ve yakın çevre olanaklarının eğitim amaçlı kullanılması teşvik edilmektedir.
- Keşfederek öğrenme önceliklidir.
- Oyun temellidir.
- Öğrenme merkezleri önemlidir.
- Öğretmene özgürlük tanır.
- Özel gereksinimli çocuklar için uyarlamalara yer vermektedir.
- Rehberlik hizmetlerine önem vermektedir.
- Temalar/konular amaç değil araçtır.
- Yaratıcılığın geliştirilmesi ön plandadır.

## **2. Yeni programa göre etkinlik türleri nelerdir?**

Etkinlikler büyük grup olarak planlanıp uygulanabilir ancak öğretmen etkinlikleri planlarken küçük grup ve bireysel olarak uygulanacak şekilde de düzenlemeye özen göstermelidir. Bireysel etkinlikler öğretmenin hem özel gereksinimli çocuklar hem de gruptaki diğer çocuklar için onların ilgi ve gereksinimlerini göz önünde bulundurarak planladığı etkinliklerdir.

Okul Öncesi Eğitim Programı'nda yer verilmesi önerilen başlıca etkinlik türleri şunlardır:

- Alan Gezisi
- Drama
- Fen
- Hareket
- Matematik
- Müzik
- Okuma Yazmaya Hazırlık
- Oyun
- Sanat
- Türkçe

## **3. Günlük eğitim planı akışı hangi aşamalardan oluşur?**

Okul Öncesi Eğitim Programı'nda günlük eğitim planı akışı şu aşamalardan oluşur:

- Güne Başlama Zamanı
- Oyun Zamanı

- Kahvaltı, Temizlik
- Etkinlik Zamanı\*
- Öğle Yemeği, Temizlik
- Dinlenme
- Etkinlik Zamanı
- Oyun Zamanı
- Günü Değerlendirme Zamanı
- Eve Gidiş

\*Yarım gün eğitim uygulanan kurumlarda, birinci “Etkinlik Zamanı” aşaması tamamlandıktan sonra “Günü Değerlendirme Zamanı” ve “Eve Gidiş” aşamalarına geçilmelidir.

#### **4. Yeni programa göre eğitim sürecinin ve etkinliklerin değerlendirilmesi nasıl olacaktır ?**

Eğitim süreçleri ve etkinlikler, çocuklara yöneltilecek betimleyici, duyuşsal, kazanımlara yönelik ve yaşamla ilişkilendirilmiş sorularla değerlendirilebilir. Programda, bu yöntemin yanı sıra farklı yöntemlere (resimleme, poster hazırlama, fotoğraf ve film okumaları, bireysel sunumlar, sergiler vs.) başvurulması da önerilmiştir.

#### **5. Etkinlik havuzu nedir, nasıl geliştirilmelidir?**

Okul Öncesi Eğitim Programı’nda, fen, hareket, matematik, müzik, okuma yazmaya hazırlık, oyun, sanat, Türkçe, alan gezisi ve drama alanlarında gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin uygulama ve öğrenme süreçlerinin kayıt altına alınarak özgün bir etkinlik havuzu oluşturulması önerilmektedir. Etkinlik havuzunun temel işlevi, eğitimcinin günlük eğitim sürecini planlarken kolaylık elde etmesidir. Her eğitimci, öğrencilerinin özellikleri ve gereksinimleri konusunda benzersiz gözlemler yapar ve deneyimler yaşar. Söz konusu gözlemler ve tecrübeler, meslekte geçirilen süreye paralel olarak belirli bir birikime dönüşür. Dolayısıyla etkinlik havuzu pratiği, okul öncesi kurumlarında çalışan her eğitimcinin edindiği birikimi somut ve kullanılabilir biçimde arşivlemesidir.

Eğitimci, grubundaki çocukların gelişim ve hazır bulunuşluk düzeylerini göz önünde bulundurarak yeni etkinlikler kurgular ve böylece etkinlik havuzunu her geçen gün zenginleştirir. Uygulama aşamalarını ve gerekli malzemeleri listelemenin yanı sıra fotoğraf, video, afiş, öğrenci ürünleri vs. gibi ilave materyallerle de geliştirilebilecek etkinlik havuzunda şu unsurlara yer verilebilir:

- Farklı kavramları ele alan; kazanım ve göstergeleri destekleyen yerli ve çeviri çocuk edebiyatı ürünlerine ilişkin güncel bir okuma listesi
- Çocukları dil gelişimi alanında destekleyecek nitelikte işitsel malzemeler (Müzik eserleri, öykü ve masal seslendirmeleri, radyo tiyatrosu, çocukların kendi ses kayıtları vs.)
- Erken matematik becerilerini geliştirici etkinlikler
- Bilimsel merak duygusu kazandıracak deney etkinlikleri
- Bilgisayar temelli interaktif etkinlikler
- Sosyal beceri geliştirici alan gezilerinin yıllık planlaması
- Geleneksel ve yerel çocuk oyunları

- Medya okuryazarlığı altyapısı kazandırıcı etkinlikler ve videolar
- Görsel nitelikte zekâ oyunları
- Değerler eğitimi temelli etkinlik örnekleri

## **6. Aile Destek Programı'nın amaçları nelerdir?**

Okul Öncesi Eğitim Programı ile bütünleştirilmiş Aile Destek Programı'nın amaçları şunlardır:

- Ailelere okul öncesi eğitimin amacını, önemini açıklamak
- Ailelere çocuk gelişimi ve eğitimi konusunda bilgiler vererek onları desteklemek
- Ailelerin okula uyum sürecinde çocuklarına yardımcı olmalarını sağlamak
- Ailelerin okuldaki eğitime paralel tutum ve davranışları benimsemelerini sağlamak
- Ailelerin okuldaki eğitimi evde de devam ettirmelerini ve çocuğun gelişimine destek olmalarını sağlamak
- Ailelerin okuldaki eğitime katılımlarını artırmak

## **7. Bütünleştirilmiş etkinlik ne demektir?**

Bütünleştirilmiş etkinlik, aynı etkinlik zamanında birden fazla kazanımın farklı etkinlik türleri birleştirilerek ele alınmasıdır.

Öğrenme bir bütündür. Bütünleştirilmiş etkinlikler doğal öğrenme ortamı sağlayarak çocukların Türkçeyi fenden, matematiği alan gezisinden ayırt etmeden öğrenmelerini sağlar. Bu şekilde, oyun - Türkçe, fen – matematik, sanat – okuma yazmaya hazırlık, oyun – hareket, drama – alan gezisi, sanat - fen, sanat – Türkçe ve okuma yazmaya hazırlık gibi birleşimler söz konusu olabilir.

Program açısından; bütünleştirilmiş etkinlikte gereksiz tekrarlara yer yoktur, bu sayede zaman daha verimli kullanılabilir. İçerik sistematik bir şekilde verileceğinden öğrenme daha etkilidir. İhmal edilen ya da zayıf kalan kavramlar ve kazanımlar bu sayede işe koşulabilir.

Eğitimci açısından; bütünleştirilmiş etkinlikler, eğitimcilerin kendileri için anlamlı bir etkinlik havuzu oluşturarak özgün programlarını oluşturmaları, geliştirmeleri ve uygulamaları için bir fırsattır. Bu anlamda üretkenliği teşvik eden bir yöntemdir. Eğitimcilerin kendi hedeflerini seçmeleri ve öğrenci gruplarının potansiyelini gerçekçi biçimde değerlendirebilmesi bu sayede daha mümkündür. Bu yöntemin bir diğer avantajı da meslektaşlar arası işbirliğine elverişli olmasıdır.

Çocuklar açısından; eğitim daha eğlenceli ve çekici hâle gelmektedir. Çünkü bu yöntem çocuklara bağımsız ya da ortaklaşa üretimde bulunma fırsatı verir. Öğrenme motivasyonu artan çocuğun sınıf içi katılımı ve verimliliği artacaktır.

## **8. Gelişim Dosyası (portfolyo) oluşturulurken dikkat edilmesi gereken hususlar nelerdir?**

Gelişim Dosyası (portfolyo), çocukların sınıf içindeki ve dışındaki çalışmalarını ve etkinliklerini ortaya koyan bir değerlendirme şeklidir. Portfolyonun temel işlevi, eğitimci açısından çocukların bireysel performanslarının incelenmesi için bir zemin oluşturmasıdır. Ayrıca ebeveynlerin ve çocukların da yapılanları değerlendirmeye almaları ve gelişimi izlemeleri mümkün olmaktadır.

Portfolyo çalışması, eğitimci açısından zaman alıcı olmakla birlikte, grubundaki çocuklara ilişkin objektif değerlendirme yapabilmesi ve yaptığı değerlendirmenin gerektiğinde somut kanıtını sunabilmesi açısından son derece yararlıdır.

Portfolyo oluşturulurken dikkat edilmesi gereken hususları bilmek için portfolyonun sahip olduğu şu özellikler dikkate alınmalıdır;

- Eğitim sürecini belgeleyen bir veri oluşturur ve çocuğun hangi aşamalardan geçtiğini vurgular.
- Farklı gelişim süreçlerini kapsar.
- Uygulanan eğitim programının güçlü ve zayıf yönlerini açığa çıkarır.
- Bireysel olduğu için her çocuk için özgündür.
- Çocuk, eğitimci ve ebeveynin birlikte değerlendirme yapmasına fırsat sunar.
- Süreklilik gerektirir ve zaman içinde oluşur.

### **9. Gelişim Dosyası (portfolyo) neler içermelidir?**

Bir portfolyoda şu tür malzemeler yer alabilir:

- Bir olaya, konuya ilişkin kaydedilmiş kişisel cevap ya da öykü anlatımı
- Büyük kas gelişimini belgeleyen notlar, video kayıtları, fotoğraflar
- Dil yeteneğini gösteren öykü tamamlama çalışmaları ya da hazırlanan kitapçıklar, ses kayıtları
- Eğitimcinin çocuğa ilişkin gözlemlerini yansıtan notlar
- Evde yapılan, örneğin mutfaktaki etkinliklerden fotoğraflar
- Gezi fotoğrafları, videoları ve alan gezisi sonrası değerlendirme formları
- Müziğe ve parmak oyunlarına yönelik yetenekleri gösteren fotoğraflar ve video kayıtları
- Proje ve grup çalışmalarında bilgi ve araştırma sonuçlarını (problem çözücü fikirler, icatlar, deneyler içeren) sunan video görüntüleri
- Sanat çalışmaları içinden bütün grup tarafından seçilen örnekler
- Üç boyutlu ürünler ya da fotoğraflar

### **10. Gelişim Gözlem Formu ve Gelişim Raporu nasıl hazırlanmalıdır?**

Çocukların bütün gelişim alanlarını kapsayan beceri, tutum ve alışkanlıklarının özetlenerek kaydedildiği Gelişim Gözlem Formu, her bir çocuğun neleri, ne düzeyde, nasıl ve neden yaptığı hakkında ipuçları taşımalıdır.

Gelişim Raporu ise Gelişim Gözlem Formu'nda yer alan bilgilerin analiz edildiği rapordur. Bu rapor ebeveyni ve çocuğun sonraki öğretmenlerini bilgilendirir. Çocuğun (varsa) özel yeteneklerine ya da gereksinimlerine ilişkin gözlemler, öneriler ve yönlendirmelere bu raporda yer verilir.

Eğitim yılı boyunca her çocuk için Gelişim Gözlem Formu doldurulur. Eylül ayında Okul Tanıtım ve Aileyi Tanıma Dosyasında Bulunan Formlar, Aile Eğitimi İhtiyaç Belirleme Formu ve Aile



Katılım Formu uygulanır. Eylül, Ocak ve Haziran aylarında ise her çocuk için Gelişim Raporu doldurulmalıdır.

### **11. Güne Başlama Zamanında neler yapılabilir?**

Çocuğun ev dışı sosyal ilişki pratiklerini deneyimlemeye başladığı güne başlama zamanları, o gün için eğitime dönük atılan ilk adım olduğu için özenle değerlendirilmelidir.

Bu anlamda şu hususlar göz önünde bulundurulabilir:

- Gülüyüz gösterilmeli ve her bir çocukla ayrı ayrı selamlaşılmalıdır.
- O gün yapılacak etkinliklere ilişkin ana hatlarıyla bilgi verilmelidir.
- Güne, hava koşullarına bağlı olarak sınıfın içinde olduğu kadar bahçesinde de başlanabilir.
- Hava durumu, mevsim koşulları, haftanın hangi günü olduğu, okula ulaşımında yaşananlar ve çocukların duygu durumlarına ilişkin sorular sorularak sohbet edilmelidir. Bu şekilde çocukların soru sorma ve dinleme pratiği kazanmalarına katkı sunulur.
- Önceki güne, hafta sonuna ilişkin sorular sorulmalı ve yanıtlar ciddiyle dinlenmelidir.
- Sınıfta geçici öğrenme merkezleri oluşturulmuşsa bunlar tanıtılmalıdır.

### **12. Günü Değerlendirme Zamanında neler yapılabilir?**

Günlük eğitim planı akışının son aşaması olan Günü Değerlendirme Zamanı (GDZ), hem çocuklar hem eğitimci hem de programın sağlıklı bir şekilde mütalaa edilmesi için eşsiz bir fırsattır.

GDZ'de temel olarak açık uçlu sorular sorularak ya da çocukların ortaya koyduğu ürünler masaya yatırılarak çocukların o gün hangi öğrenme merkezlerinde ne tür etkinlikler yaptıkları, kendileri ve grup arkadaşları hakkındaki görüşleri, ortak faaliyetlerde ele alınan kavramlara ve kazanımlara ilişkin düşünceleri üzerinden görüş alışverişinde bulunulur. Etkinliklerde çekilen videolar ve fotoğraflar da GDZ sırasında işlevsel olabilir.

GDZ için bir diğer yöntem de çocukların o güne ilişkin bir tema üzerinden bireysel sunum yapmalarına izin vermek olabilir. Küçük grup üyelerinin ortak sergileri ya da proje sunumları da GDZ için katılımı artıracaktır.

GDZ, çocukların okul sonrası etkinliklerine ilişkin konuşulması için de bir fırsattır. Evde, aileyle ya da bireysel olarak yapılacak faaliyetler; bir kutlama, anma ya da alan gezisine ilişkin ön hazırlıklar da GDZ esnasında planlanabilir.

Grup üyeleri arasında, ulusal ya da yerel düzeyde yaşanan veya tarihi yaklaşan sevindirici ya da üzücü olaylara (sportif başarılar, doğal afetler, millî ve dinî bayramlar vs.) ilişkin konuşmalar da yine GDZ sırasında yapılabilir.

GDZ sırasında ertesi gün yapılacak etkinliklere ilişkin planlamalarda çocukların önerilerinin alınması ve bunların uygulanması çocukların katılımcı bireyler olarak yetişmelerine pozitif katkı sağlayacaktır.

### **13. Öğrenme Merkezleri nelerdir, geçici öğrenme merkezleri nasıl oluşturulur?**

Okul Öncesi Eğitim Programı'na göre her zaman bulunması gereken öğrenme merkezleri şunlardır:

- Blok Merkezi
- Dramatik Oyun Merkezi
- Fen Merkezi
- Kitap Merkezi
- Müzik Merkezi
- Sanat Merkezi

Eğitimcinin gerekli zaman ve durumlarda belirli bir temaya uygun olarak bir süreliğine oluşturduğu merkezlere Geçici Öğrenme Merkezi adı verilir.

Çocukların kütüphane, toplu ulaşım araçları, lokanta, sağlık kurumları, mağaza vb. yerlerde yaşam becerilerini uygun biçimde geliştirip uygulayabilecekleri çeşitli merkezler hazırlanabilir. Özel gün ve haftalar için; örneğin Enerji Tasarrufu Haftası boyunca enerji üretimini, tüketimini ve tasarrufunu çağrıştıran materyalleri barındıran bir Enerji Merkezi oluşturulabilir ya da sınıfta evcil hayvanı olan bir çocuk varsa o hayvana ilişkin gereçlerin yer aldığı bir Evcil Hayvanım merkezi hazırlanabilir.

#### **14. Özel gereksinimle çocuklar için etkinlik uyarlamalarında nelere dikkat edilmelidir?**

Eğitimci, gözlemlerinin yanı sıra ebeveynlerle de etkili ve sağlıklı ilişkiler kurarak grubundaki tüm çocukların ilgi, potansiyel ve gereksinimlerini analiz etmelidir. Bu sayede grubundaki, örneğin dikkat eksikliği ve hiperaktivite bozukluğu, işitme ve görme kaybı, dil ve konuşma bozukluğu, otizm, zihinsel ve ortopedik problemleri olan çocuklarla üstün yetenekli çocukları tespit edebilir.

Bu tespitin doğal sonucu, söz konusu özel gereksinimle çocuğa yönelik (mümkünse) alternatif bireysel etkinlikler geliştirmek ya da mevcut etkinlikleri o çocuk için uyarlamaktır.

Uyarlamalarda rehberlik uzmanlarından, çocuğun ailesinden, gerekli durumlarda diğer uzmanlardan öneri ve destek alınarak hareket edilmelidir.

Çocuğun büyük grup etkinliklerine katılmadığı durumlarda, işlenen kazanım ve kavramları kendi hazır bulunuşluk düzeyi itibarıyla algılayabileceği nitelikte basitleştirmelere gidilebilir.

Daha detaylı bilgi için Okul Öncesi Eğitim Programı'ndaki özel gereksinimli çocukları desteklemede dikkat edilmesi gereken noktaları maddeler hâlinde ele alan belge incelenebilir.

**OKULÖNCESİ EĞİTİMİ SEÇTİĞİNİZ VE ÇOCUKLARIMIZA BU İMKANI SUNDUĞUNUZ İÇİN SİZİ TEBRİK EDER MUTLULUKLAR DİLERİZ.....**