

T.C  
ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI  
TOKİ GÖKSU ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*



## Sunuş

2008 Eylül ayında eğitime başlayan okulumuz kuruluşundan 6 ay sonra, 2009 bahar döneminde eğitimde kalite yönetimi çalışmalarına başlamıştır. O dönemde tek kadrolu Öğretmen ve Okul Müdür V. ile yapılması gerekenler planlanmış, bu konuda gerekli olan hizmet içi eğitim çalışmalarına katılım sağlanmış ve misyon / vizyon belirleme çalışmalarına başlanmıştır.

Bu çalışmalar 2009-2010 eğitim yılında okul kadrosunun büyük oranda tamamlanması ile ivme kazanmıştır. Bu anlamda en çok kurumsal kültürün oluşmasına yönelik çalışmalar ile ekip ruhunun oluşturulması sağlanmaya çalışılmıştır.

Yeni açılan bir okul olunması nedeniyle; okul idaresinin rehberliğinde çocuk merkezli eğitim, veliye ve çalışanlara sunulan şeffaf yönetim anlayışı aktarılırken; çalışanlarımızın sorumluluk alanlarındaki konularda sürekli gelişmelerine fırsat tanınmış, en nitelikliyi araştırarak bulmaları, problem çözme becerileri, yardımlaşma, paylaşma konularına öncelik verilmiştir.

Çalışmalarımızda, kurumsal kültürün tüm iç ve dış paydaşlara iletmeye çalışılması, karar alırken ortak akılla hareket edilmesi, okula temas eden herkesin birey, biricik ve önemli görülmesi bizi başarıya götüren temel ilke olmuştur. 2010-2014 stratejik planı bu ilkeler ışığında hazırlanmış, plan doğrultusunda amaçlanan hedeflere büyük oranda ulaşılmıştır. Bir önceki planın analizi ve yeniden yapılan iç, dış paydaş anketleri, okul çalışanları ile yapılan toplantılardan elde edilen veriler ile okul müdürü ve gönüllülük ile seçilen ekip tarafından 2019-2023 stratejik plan çalışmaları yürütülmektedir.

Ali BEYAZ

Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>4</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	21
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>23</b>
MİSYONUMUZ * .....	23
VİZYONUMUZ * .....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	23
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>24</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	32
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>34</b>
<b>EKLER:</b> .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ali BEYAZ	Okul Müdürü	Nilgün YEŞİLTAŞ	Müdür Yardımcısı
Dilek ÇAY	Rehberlik	Dilek ÇAY	Rehberlik
Deniz Seçil ATMAN	Öğretmen	Semiha ÇINAR	Öğretmen
Şerife EROĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Zeynep YILMAZ	Öğretmen
Jale Dilmen YILDIZ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Zekine AKDAŞ	Öğretmen
		Cemile UCAR	Veli
		Ayşe YILMAZ	Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı \*

Okulumuz Toki tarafından yapılarak Milli Eğitim Müdürlüğüne 2007 Eylül ayında teslim edilmiş, Kurucu Müdür Ö.Özlem Gökbulut tarafından 01.09.2008 tarihinde “7.Etap Anaokulu” ismiyle eğitim öğretime açılmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün 25.11. 2008 tarih ve 316/112297 sayılı yazısındaki Valilik Oluru ile ismi Toki Göksu Anaokulu olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz kare bina şeklinde 2 katlı, yaklaşık 1200 m2 depolar ile birlikte 1800 m2’den oluşmaktadır. Okulumuzda 6 adet derslik, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 memur odası, 1 öğretmenler odası, 1 adet mutfak, 1 adet yemekhane, 1 adet araç gereç odası, 5 adet depo, 8 adet çocuk tuvaleti, 3 adet yetişkin tuvaleti, bahçe ve bahçede oyun parkı bulunmaktadır.

2018-2019 eğitim yılında 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 rehber öğretmen, 13 kadrolu öğretmen, 1 aşçı, 2 temizlik personeli, 4 yardımcı personel, 12 şubede 223 çocuk ile eğitime devam etmektedir.

Okulumuzda hedeflere ulaşmada, okulumuzun gösteri yapmayan, hediye kabul etmeyen, veli iletişimini önemseyen, kurumsal kültürünü oluşturmuş bir okul olması etken olmuştur.

İyilikte yarışan sınıflar projesi kapsamında okulumuzda 1 yetim için eğitim desteği sağlanmaktadır.

Okulumuz Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul sertifikalarının sahibidir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: ETİMESGUT			
Adres:	Göksu Mahallesi 99.Sokak No/4 Eryaman	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://goo.gl/maps/TkynhwrcZP2.....">https://goo.gl/maps/TkynhwrcZP2.....</a>		
Telefon Numarası:	312 281 12 85	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	tokigoksuaokulu@gmail.com	Web sayfası adresi:	967467@mebk12.tr		
Kurum Kodu:	967467	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2008		Toplam Çalışan Sayısı *	16		
Öğrenci Sayısı:	Kız	106	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	117		Erkek	1
	Toplam	223		Toplam	16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		1.159,45	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		7 YIL



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni		13	13
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel			
Yardımcı Personel		7	7
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>23</b>

## ,Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	340,92	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	53,72	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	28,50	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	512,40	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3138,00			
Okul Kapalı Alan (m2)	1374,13			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	221,15			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	18			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3 YAŞ A	10	8	18	5 YAŞ A	7	12	19
3 YAŞ B	12	7	19	5 YAŞ B	6	13	19
4 YAŞ A	6	12	18	5 YAŞ C	11	8	19
4 YAŞ B	8	10	18	5 YAŞ D	10	9	19
4 YAŞ C	8	11	19	5 YAŞ E	10	8	18
4 YAŞ D	10	9	19	5 YAŞ F	8	10	18

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER

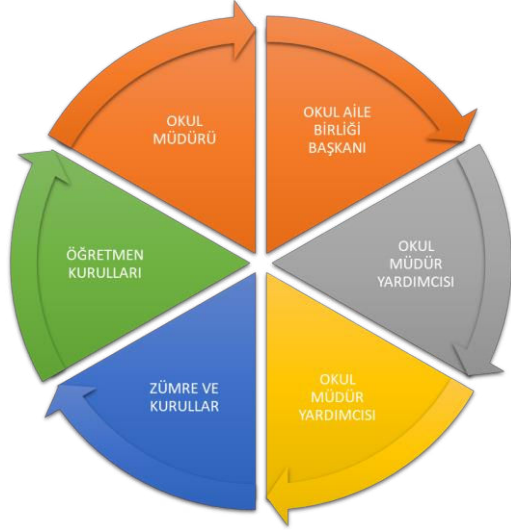
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2016	218.329,08	211.101,29
2017	271.437,29	234.900,26
2018	340.783,92	268.993,26

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğrencileri okuma yazma bilmediğinden, anket doldurma becerileri bulunmadığından öğrencilere anket uygulanamamıştır.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

TOKİ GÖKSU ANAOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,43	88,57
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,50	90,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,57	91,43
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,86	97,14
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,50	90,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4,43	88,57
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,50	90,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,79	95,71

9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,62	92,31
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,93	78,57
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,50	90,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,14	62,86
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,50	90,00
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,40</b>	<b>88,09</b>

Olumsuz Yönlerimiz:

Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik yeterli görülmemektedir.
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli değildir.

Veli Anketi Sonuçları:

TOKİ GÖKSU ANAOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,54	90,71
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,46	89,29
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,56	91,11
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4,32	86,43
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,67	93,33
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,36	87,14
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,12	82,31



8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,42	68,46
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	4,75	95,00
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,89	77,86
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,79	75,71
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,89	77,86
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,21	84,29
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,23</b>	<b>84,58</b>

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması .Yeni yaklaşımların (Proje yaklaşımı, bütünleştirilmiş etkinlik, yaratıcı drama vb.) ağırlıklı olarak programda yer alması
Çalışanlar	Öğretmenlerin teknolojiden yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ,dinamik ve tam kadro eğitim çalışanlarının bulunması.
Veliler	Velilerle işbirliğinin yapılması
Bina ve Yerleşke	Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması, okulun bağımsız olması ve iyi bir semtte olması
Donanım	Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması.
Bütçe	Veli desteğinin bulunması.
Yönetim Süreçleri	Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi

İletişim Süreçleri	Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması
vb	

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Küçük yaş gruplarında çabuk hastalanmadan dolayı devamsızlıkların olması. Genel olarak öğrencilerin koruyucu tutum içinde yetişmiş olması
Çalışanlar	Bireysel farklılıkların iş hayatına yansıtılması
Veliler	Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması. Veli toplantılarına katılımın az olması .Velilerin okulöncesi eğitim kurumlarından beklentilerinin çok farklı olması
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması, ısınma probleminin olması. Binanın dış yalıtımının olmaması . Derslikler dışında öğretmenlerin kullanımına ait ortamlarının olmaması .Okul güvenliği açısından eksikliklerin olması
Donanım	Donanımın eski teknoloji olması
Bütçe	Öğrenci aidatlarına bağlı kalınması
Yönetim Süreçleri	Rehberlik çalışmalarına katılımın istenen düzeyde olmaması
İletişim Süreçleri	Proje, beceri üretme enerjisinin ve donanımının düşük olması
vb	

## Dışsal Faktörler \*

### Fırsatlar

Politik	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı
Ekonomik	Daha az ekonomik kaynakla daha kaliteli işler yapılabilmesi
Sosyolojik	Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması
Teknolojik	Eğitim çalışanlarının teknolojik yapıyı eğitim için etkin ve verimli kullanımı
Mevzuat-Yasal	Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi
Ekolojik	Öğrencilerimizin dışarıda etkinlik yapabilmeleri için yeterli alana sahip olunması, doğa ile iç içe olunması

### Tehditler

Politik	Velilerin ,eğitimden daha çok bakım odaklı hizmet beklmeleri
Ekonomik	Mevcut kaliteyi korumak ve daha iyiye gidebilmek için sürekli ekonomik kaynak ihtiyacı olması.Yeterli ödeneğinin gelmemesi
Sosyolojik	Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel farklar
Teknolojik	Gelişen teknolojiye uygun alt yapıda sıkıntı yaşanması, bilişim araçlarının yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen Eğitim politikaları,
Ekolojik	

## Gelişim ve Sorun Alanları

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okula yeni başlayan ve nakil gelen öğrencilerimiz (yabancı uyruklu ve özel eğitim öğrencileri de dahil) ile velilerinin okula uyum ve oryantasyonlarını sağlamak.
2	Kayıt bölgemizde yer alan ancak resmi okulöncesi kurumlardan haberdar olmayan ailelere ulaşmak
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler/Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin eğitime erişiminin sağlanması

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sınıflarımızdaki eksik ders araç ve gereçler ile teknolojik donanımları tamamlamak.
2	Öğretmenlerimizin mesleki gelişimini destekleyici hizmetiçi faaliyetlere katılımları için onları teşvik etmek, faaliyet sayısını arttırıcı çalışmalar yapmak.
3	Etkin bir rehberlik ve danışmanlık yapısı kurmak
4	Okulumuzdaki öğrencilerin özgüven duygularını geliştirebilmek için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri okulöncesi amaçlarına uygun biçimde planlayarak yürütmek.

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okul-Aile işbirliğini arttırmak
2	İş güvenliği ile ilgili çalışmaları tamamlamak
3	Okulun fiziki yapısını yenilemek ve daha güvenilir hale getirmek için gerekli çalışmaları yapmak.
4	Çalışanlara yönelik eğitim seminerleri düzenlemek
5	Çalışanlara yönelik HİE faaliyetleri
6	Çalışanlar için sosyal etkinlikler düzenlemek

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Yaşayan okul kültürüyle çocukların birey olarak kabul gördüğü ve desteklendiği öğrenme ortamlarında yaşam becerileri kazandırmak

### VİZYONUMUZ

Katılımcı yönetim anlayışı ile ulusal evrensel değerlere sahip bireyler yetiştiren model okul olmak

### TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

- Bireysel farklılıkları kabul etmek
- Eşitlik ilkesini temel almak
- Herkesi (personel, anne, baba ve çocuk) kendine özgü ve biricik olarak kabul etmek
- Hoşgörü, sevgi, saygı, dürüstlük, yardımlaşmak, paylaşım, yaratıcılık, özgünlük, sorumluluk bilinci, güvenilirlik, güler yüzlü olmak
- Vatansever olmak
- İnsana, topluma, doğaya, kültür ve sanata duyarlı olmak
- Mesleki etik kurallara uymak
- Şeffaf yönetim anlayışı ile çalışmak.
- Sağlıklı ve etkili iletişim
- Maddi değeri olan hediye kabul etmemek

- Eleştiri ve önerilere açık olmak

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	60	65	67	70	75	80
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)□	80	85	90	95	100	100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)□	3	2	1	0	0	0
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.e.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)□	1	1	1	1	1	1



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Temmuz-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-16 Haziran
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için gerekli düzenlemeler yapılacaktır	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Öğrencilerin homojen şekilde şubelere dağıtımı yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Ağustos-20 Eylül
1.1.6	Okul ve sınıflar süslenecektir.	Zümre Öğretmenleri	01 /10 Eylül
1.1.7	Öğrencilere verilmek üzere hediyelerin alınacaktır (yaka kartı, balon, çikolata...v.b.)	Zümre Öğretmenleri	01 /10 Eylül
1.1.8	Okulun ilk günü "tanışma" etkinliği yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	18 Eylül
1.1.9	Öğrencilere okul gezdirilecek, okul ile ilgili bilgilendirici, görsellere dayalı seminer verilecektir (Yabancı uyruklu ve özel eğitim ihtiyacı duyan öğrencilere okulun ilk haftası da seminerler verilecektir).	Rehberlik Servisi	18 Eylül-30 Eylül
1.1.10	Okula nakil gelen öğrencilere okul gezdirilecek, okul ile ilgili bilgilendirici, görsellere dayalı seminer ve hediyeler verilecektir.	Rehberlik Servisi	Yıl Boyu
1.1.11	Okula yeni gelen, parçalanmış ailede yetişen, öksüz ya da	Rehberlik Servisi	Yıl Boyu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	yetim olan öğrencilerle yapılacak rehberlik çalışmaları belirlenecek ve uygun etkinlikler yapılacaktır.		
<b>1.1.12</b>	Yapılan çalışmaların fotoğraflanacak, raporlanacak, okul web sitesinde yayımlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	18 Eylül-30 Eylül

**Stratejik Hedef 1.2.** Okula yeni başlayan ve nakil gelen öğrencilerimizin velilerinin okul kurallarını, okul kültürünü tanımaları sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Öğrencisini kayıt yaptıran okul uyum ve oryantasyon çalışmalarına katılmış veli oranı (%)	80	85	90	95	100	100
<b>PG.1.1.b</b>	Okula nakil gelen, okul uyum ve oryantasyon çalışmalarına katılmış veli oranı (%)	60	65	70	100	100	100
<b>PG.1.1.c</b>	Yabancı uyruklu olan, okul uyum ve oryantasyon çalışmalarına katılmış veli oranı (%)	50	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.d</b>	Özel eğitim ihtiyacı olan çocuğu bulunan, okul uyum ve oryantasyon çalışmalarına katılmış veli oranı (%)	70	100	100	100	100	100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrenci velilerinin performans göstergelerindeki maddelere göre tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okul kuralları ve çocukların yaş grubu özelliklerini anlatan broşürler hazırlanacak ve bastırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Okul idaresince yeni gelen velilerimize yönelik tanışma toplantıları düzenlenecektir.	Okul Müdürü	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Velilere okul gezdirilecek, okul ile ilgili bilgilendirici, görsellere dayalı seminer verilecektir (Yabancı uyruklu ve özel eğitim ihtiyacı duyan öğrencilere okulun ilk haftası da seminerler verilecektir).	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.5	Yapılan çalışmaların fotoğraflanacak, raporlanacak, okul web sitesinde yayımlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Okulöncesi kazanımlara uygun düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	35	40	45	50	50	50
<b>PG.1.1.b</b>	Aile Katılımı gerçekleştiren veli sayısı	300	360	360	360	360	360
<b>PG.1.1.c.</b>	Okulöncesi Eğitim Programında yer alan kazanımlara ulaşma oranı (%)	70	73	75	76	78	80

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Sosyal etkinlikler zümre öğretmenlerince yaş grupları göz önünde bulundurularak belirlenecektir.	Zümre Başkanları	İlgili eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.2	Aile Katılımı çalışmaları Okulöncesi Programa uygun biçimde sınıf öğretmenlerince planlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	18 Eylül - 30 Ekim
1.1.3	Aile Katılımı çalışmaları için veliler sürekli bilgilendirilecektir	Öğretmenler-Müdür Yardımcısı	İlgili eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.4	Aile katılım çalışmalarına çocuğun anne ve babasının birlikte katılması teşvik edilecektir.	Öğretmenler-Müdür Yardımcısı	İlgili eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.5	Aylık planlardaki kazanımlara çocuğun tam ve doğru ulaşabilmesi için eğitim öğretim materyalleri ve ders planlamaları zenginleştirilecektir.	Sınıf Öğretmenleri	İlgili eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.6	Aylık Planlarda kazanımlara yer verme çizelgeleri düzenli olarak analiz edilecektir.	Öğretmenler-Müdür Yardımcısı	İlgili eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.7	Okuldaki teknolojik altyapı sürekli güncellenecektir.	Okul İdaresi	İlgili eğitim öğretim yılı boyunca

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Aile eğitimine katılan veli sayısı	40	50	60	100	200	300
<b>PG.1.1.b</b>	Üst öğrenim için oryantasyona katılan öğrenci sayısı	100	120	140	180	200	200
<b>PG.1.1.c.</b>	Sınıflarda rehber öğretmençe uygulanan grup rehberliği sayısı	12	20	25	30	40	40
<b>PG.1.1.d.</b>	Danışmanlık hizmeti alan veli sayısı	50	70	90	110	130	150
<b>PG.1.1.e.</b>	Bireysel rehberlik hizmeti alan öğrenci sayısı	30	40	50	60	70	80
<b>PG.1.1.f.</b>	Özel eğitim gerektiren bireylere dönük çalışma oranı (%)	70	100	100	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Aile eğitimi ihtiyaç belirleme formları doğrultusunda aile eğitimi çalışmaları düzenlenecektir.	Rehber Öğretmen	1 Kasım-30 Mayıs
1.1.2	Çocuklara yaşam becerileri eğitimleri verilecektir.	Sınıf öğretmeni/Rehber Öğretmen	İlgili eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.3	Çocuklar ilkokula geziye götürülecektir.	Müdür yardımcısı/Rehber Öğretmen	2 Mayıs-30 Mayıs
1.1.4	5 yaş gruplarına ilkokula hazır bulunuşlaklarını ölçen testler yapılacaktır.	Rehber Öğretmen	2 Mayıs/15 Mayıs
1.1.5	5 yaş gruplarının katılacağı örnek teneffüs uygulaması yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	10 Mayıs-15 Mayıs
1.1.6	5 yaş gruplarının katılacağı örnek kantin uygulaması yapılacaktır	Müdür Yardımcısı	10 Mayıs-15 Mayıs
1.1.7	Özel eğitim öğrencilerinin ailelerine aylık bilgilendirme çalışması yapılacaktır	Rehber Öğretmen	İlgili eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.8	BEP planları öğrencinin gelişim durumuna göre sürekli güncellenecektir.	Rehber Öğretmen	İlgili eğitim öğretim yılı boyunca

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuz çalışanlarının eğitim ve sosyal faaliyet ihtiyaçları karşılanacak, fiziki yapısı ve iç donanımı güçlendirilecektir, .

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Hizmetiçi eğitime katılan öğretmen ve idareci sayısı	16	16	16	16	16	16
PG.3.1.b	Bilgilendirme semineri verilen destek personeli sayısı	7	7	7	7	7	7
PG.3.1.c	Öğretmenlere ve destek personele yönelik düzenlenen sosyal faaliyet sayısı	8	8	8	8	8	8
PG.3.1.d	Okulda onarılması, tamamlanması veya yenilenmesi gereken bölüm sayısı	8	7	5	3	2	0
PG.3.1.e	Sınıf ve birimlere ait ihtiyaçların karşılanma oranı	0	60	65	70	75	80
PG.3.1.f	İş güvenliği toplantı sayısı	0	3	8	8	8	8
PG.3.1.g	İş güvenliği eğitimi sayısı	0	1	3	5	5	5

### Eylemler



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulun elektrik sistemi tümü ile kontrol edilecek, kaçak akım oluşan yerler tamir ettirilecektir.	Okul İdaresi	Sömestri ve yaz tatilleri
1.1.2	İhtiyaç talep formu oluşturularak sınıf ve okul donanım ihtiyaçları belirlenerek giderilecektir.	Sınıf Öğretmenleri/Okul İdaresi	İlgili eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.3	Destek Personele yönelik hijyen, gıda hijyeni, iletişim becerileri gibi konularda eğitim seminerleri düzenlenecektir	Okul İdaresi	İlgili eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.4	Çalışanların katılacağı geziler, özel gün kutlamaları v.b yapılacaktır.	Okul İdaresi	İlgili eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.5	Tüm mobilya ve öğrenci masa-sandalyeleri aylık olarak kontrol edilerek kontrol formuna işlenecek, gerekli onarımlar yapılacaktır.	Yardımcı Personel/Okul İdaresi	İlgili eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.6	Yemek hazırlama ve servis malzemeleri aylık olarak kontrol edilecek, eksiklikler giderilecektir.	Aşçı/Okul İdaresi	İlgili eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.7	Okul öğrenci ve öğretmen tuvaletlerindeki gerekli tamiratlar yaptırılarak sürekli çalışır halde tutulacaktır.	Yardımcı Personel/Okul İdaresi	İlgili eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.8	Bahçe oyun parklarının bakım ve onarımları periyodik olarak gerçekleştirilecektir.	Yardımcı Personel/Okul İdaresi	İlgili eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.9	Yangın tüplerinin periyodik bakımları yaptırılacaktır	Yardımcı Personel/Okul İdaresi	İlgili eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.10	İşgüvenliği aylık toplantıları yapılarak gerekli önlemler sürekli gözden geçirilecektir	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
1.1.11	Çalışan personelimize İşgüvenliği ile ilgili eğitimler verilecektir.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	270.000	306.000	400.000	480000	550000	2.006.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	40000	50000	60000	70000	80000	300.000
<b>TOPLAM</b>	<b>310.000</b>	<b>356.000</b>	<b>460.000</b>	<b>550.000</b>	<b>630.000</b>	<b>2.306.000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.