|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **T.C.ANKARA VALİLİĞİETİMESGUT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜOKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI** |

 |
| **TOKİ GÖKSU ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI** |
|
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **20 DAKİKA** |
|   | Ön Kayıt Başvurularının Alınması |  |   | 1- | Başvuru formu (okuldan alınacak) |   |
|   |  |   | 2- | T.C. Kimlik numarası beyanı ( Veli - Öğrenci) |   |
|   |  |   | 3- | Kontenjan öğrencileri için ön inceleme formu |   |
| **2** |   |   |   |   |   |   |   |   |   | **20 DAKİKA** |
|   | Kesin Kayıt Başvurularının Alınması |   |   | 1- | Sözleşme İmzalanması ( Ek-2) |   |
|   |   |   | 2- | Kayıt Formu |   |
|   |   |   | 3- | 6 Adet Vesikalık Fotoğraf |   |
|   |  |  |  |   |   | 4- | Aşı Kartı Fotokopisi |   |
|   |  |  |  |   |   | 5- | Eylül Ayı Ücret Dekontu |   |
| **3** |   |   |   |   |   |   |   |   |   | **15 DAKİKA** |
|   | Kayıt Yenileme Başvurularının Alınması |   |   | 1- | Devam istek dilekçesi |   |
| **4** |   |   |   |   |   |   |   |   |   | **10 DAKİKA** |
|   | Kayıt Silinmesi |   |   | 1- | Dilekçe |   |
| **5** |   |   |   |   |   |   |  |   |   | **3 İŞ GÜNÜ** |
|   | Kayıt Yaptırıp Hizmet Almadan Ayrılanların Ücret İadesinin Yapılması |  |   | 1- | Dilekçe ve talimat yazısı |   |
| **6** |   |   |   |   |   |   |  |  |  | **30 DAKİKA** |
|   | Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması |   |   | 1- | T.C. Kimlik numarası beyanı  |  |
|   |   |   | 2- | Veli dilekçesi |  |
|   |   |   | 3- | Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |
|  Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. |
| İlk Müracaat Yeri  | : | Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri  | : | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim  | : | Ali BEYAZ | İsim  | : | Ayfer YILDIRIM |
| Unvan  | : | Okul Müdürü | Unvan  | : | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres  | : | Göksu Mahallesi 99. Sokak No/4 Etimesgut /ANKARA | Adres  | : | İstasyon Mah. Akasya Cad. No 5/A Kat 3 Hükümet Konağı / Etimesgut/ANKARA PK 06790  |
| Telefon | : | 0312 281 12 85 | Telefon | : | 0(312)2451602 |
| Faks  | : |  | Faks  | : | 0(312)2445990 |
| E-Posta | : | etimesgut06@meb.gov.tr | E-Posta | : | etimesgut06@meb.gov.tr |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |